



LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Umane

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922-772266 Fax 0922-775234
Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it
sito web: www.liceolinares.gov.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

COLLEGIO DEI DOCENTI

Verbale n. 1 - A.S. 2017/18

L'anno duemiladiciassette, il giorno uno del mese di settembre, alle ore 9:00, presso l'Auditorium del Liceo Statale "V. Linares" di Licata (AG), si riunisce il Collegio dei Docenti in seduta ordinaria, a seguito di regolare convocazione (circolare n.211 del 23.08.2017 prot. n.2798), per discutere il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (pubblicato sul sito istituzionale www.liceolinares.gov.it);
2. Organigramma Staff Dirigente Scolastico;
3. Situazione dei plessi scolastici;
4. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi;
5. Piano annuale delle attività;
6. Criteri di formulazione orario delle lezioni;
7. Attività alternative all'IRC;
8. Indirizzi per la progettazione didattica a.s. 2017/2018;
9. Funzioni Strumentali al PTOF: individuazione delle aree e criteri di attribuzione; termine di presentazione delle candidature; costituzione commissione incaricata di esaminare le domande;
10. Accoglienza classi prime;
11. Indicazioni di avvio dell'anno scolastico e presentazione attività collegiali mese di settembre;
12. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosetta Greco; funge da Segretario la Prof.ssa Elisabetta Gabriele. Le assenze risultano dal prospetto di seguito riportato.

COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS.	COGNOME	NOME	SUPPLENTE	ASS.
Alessi	Gaspare			Marchi	Sebastiana		
Aricò	Caterina			Meli	Rosaria		
Bonfiglio	Angelo			Messina	Giuseppe		
Bonvissuto	Fatima			Minnella	Concetta		
Bonfissuto	Teresa			Montana	Concetta		
Bosa	Francesca			Morgante	Angela		
Bracco	Silvana			Nucera	Maria Rosa		
Cambiano	Giuseppa			Palmeri	Rosalia		
Carletta	Teresa			Parla	Vally		
Carlino	Lucia			Perconti	Amedeo		
Cilluffo	Rosa			Peritore	Carmela		
Consagra	Maria			Petruzzella	Rosaria		
Cosentino	Gerlanda			Piazza	Stefania		
Cosentino	Lisandra			Pilato	Carmela		
Costanzo	Floriana			Pira	Daniela		
Criscimanna	Rosaria			Porrello	Giuseppa		
Di Franco	Giuseppina			Puccio	Cinzia		
Di Franco	Maria Rita			Raccomandato	Croce		

averne verificato la disponibilità) la Prof.ssa Bracco Silvana, la quale possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni da esercitare.

3. Situazione dei plessi scolastici.

La Dirigente Scolastica riferisce al Collegio che non è ancora del tutto definita la situazione del plesso sito in C/da Bugiades. L'ex Provincia Regionale di Agrigento, nell'ambito di una razionalizzazione della spesa, non è più in grado di versare il canone di locazione al Comune di Licata. A breve, la Dirigente Scolastica incontrerà il Commissario straordinario del Comune di Licata, Mariagrazia Brandara, per chiedere di mettere ancora a disposizione del Liceo "Vincenzo Linares" i locali di C/da Bugiades e giungere ad una soluzione positiva in tempi brevi.

La Dirigente Scolastica fa presente che vanno individuate n. 4 classi da assegnare eventualmente al summenzionato plesso, escludendo le prime classi ed adottando criteri basati sulla turnazione e sui gruppi di alunni meno numerosi.

A conclusione di un breve dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VALUTATI** positivamente i criteri illustrati;
- **CONSIDERATA** la necessità di assegnare alcune classi al plesso di C/da Bugiades per una più funzionale utilizzazione degli spazi scolastici,

DELIBERA (Nr. 2), all'unanimità,

di proporre l'assegnazione al plesso di C/da Bugiades, per l'a.s. 2017/18, delle classi II B , III B, IV B e V B dell'indirizzo classico.

4. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi.

La Dirigente Scolastica fa presente che la scansione in quadrimestri, adottata lo scorso anno, è risultata funzionale ai ritmi di apprendimento degli studenti, idonea al lavoro didattico dei docenti ed a una valutazione equilibrata.

A conclusione di un'ampia discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **SENTITI** gli interventi dei docenti;
- **TENUTO CONTO** che la scansione quadrimestrale dell'anno scolastico risulta più efficace in fase di programmazione e più equilibrata in fase di valutazione,

DELIBERA (Nr. 3), all'unanimità,

di approvare la suddivisione dell'anno scolastico 2017/2018 in due quadrimestri.

5. Piano annuale delle attività.

La Dirigente Scolastica illustra al Collegio il Piano annuale delle attività, precisando che esso costituisce uno strumento funzionale alla piena e completa realizzazione del PTOF e ne rappresenta l'esplicitazione sul versante logistico - organizzativo. Ricorda anche che, per sopraggiunte e indifferibili esigenze, detto Piano potrà essere modificato.

La Dirigente Scolastica raccomanda ai docenti di lavorare in un clima positivo e sereno, fondato sullo spirito di condivisione e di collaborazione e senza dimenticare mai l'importanza fondamentale dei rapporti umani.

A conclusione di un'ampia ed articolata discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta della Dirigente Scolastica;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Scuola in vigore;
- **TENUTO CONTO** della scansione quadrimestrale dell'anno scolastico 2017/2018,

DELIBERA (Nr. 4), all'unanimità

di approvare il Piano annuale delle attività così strutturato:

Rapporti in forma collegiale con le famiglie

- Ottobre 2017: assemblee con i genitori per le elezioni dei rappresentanti di classe
- Novembre 2017: ricevimento dei genitori per informazioni sul pagellino infraquadrimestrale
- Febbraio 2018: informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini del 1° quadrimestre
- Aprile 2018: ricevimento dei genitori per informazioni sul pagellino infraquadrimestrale

Consigli di Classe

- Ottobre 2017: programmazione annuale didattico - educativa
- Novembre 2017: valutazione intermedia 1° quadrimestre
- Febbraio 2018: scrutini 1° quadrimestre
- Aprile 2018: valutazione intermedia 2° quadrimestre
- Maggio 2018: adozione dei libri di testo
- Maggio 2018: Documento del 15 maggio (per le classi quinte)
- Giugno 2018: scrutini finali

Dipartimenti disciplinari

- Settembre 2017: programmazione didattica disciplinare
- Febbraio 2018: verifica delle programmazioni
- Maggio 2018: adozione libri di testo

Collegi Docenti

- 1 Settembre 2017
- 9 Settembre 2017
- Ottobre 2017
- Febbraio 2018
- Maggio 2018
- Giugno 2018

6. Criteri di formulazione orario delle lezioni.

La Dirigente Scolastica mette in evidenza quanto sia importante un equilibrato orario delle lezioni per un proficuo e sereno svolgimento delle attività didattiche e, dunque, invita il Collegio ad esprimersi in merito. Aggiunge che, data la struttura delle cattedre, data la presenza di docenti su più plessi nonché su più scuole, dovranno essere conciliate varie esigenze e risulterà complessa l'impostazione dell'orario delle lezioni, per cui si chiede a tutti la disponibilità a collaborare e buon senso. Sottolinea che il requisito principale a cui deve rispondere la strutturazione dell'orario delle lezioni è quello dell'efficacia didattica; pertanto, i desiderata dei docenti non possono essere vincolanti. Il giorno libero va richiesto con doppia opzione; in caso di troppe richieste concentrate sullo stesso giorno (ad es. il sabato), si prenderà in considerazione la rotazione e, ove non si raggiungesse una soluzione condivisa, si procederà al sorteggio. Per quanto riguarda l'orario nei primi giorni di scuola, la Dirigente Scolastica propone un orario ridotto dall'11 al 30 settembre, per favorire le attività di accoglienza e le operazioni di avvio dell'anno scolastico; a partire dal 2 ottobre le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione
- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

Tutti i docenti, anche se non impegnati nelle proprie classi, presteranno servizio dalle ore 08.05 alle ore 11.05 e verranno utilizzati per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la presentazione della Dirigente Scolastica;
- **VALUTATI** gli interventi dei docenti;
- **VISTA** la normativa vigente in materia di orario settimanale d'insegnamento;
- **TENUTO CONTO** che la strutturazione dell'orario delle lezioni è fondamentale per il sereno ed efficace svolgimento delle attività didattiche,

DELIBERA (Nr. 5), all'unanimità,

di approvare i seguenti criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni:

- efficacia didattica;
- equa distribuzione delle materie sull'intera settimana;
- effettuazione delle prove scritte, pratiche e grafiche in tempi sufficienti,

- equa distribuzione del carico giornaliero di impegni degli allievi, attraverso una distribuzione armonica ed organica delle discipline;
- alternanza nell'ambito della stessa materia di ore iniziali e finali della giornata scolastica;
- massimo utilizzo dei laboratori e della palestra;
- possibilità di realizzazione delle attività deliberate dal collegio dei docenti;
- massimo equilibrio possibile tra tutti i docenti (numero di prime e ultime ore, numero di ore buche ecc.);
- assegnazione del giorno libero tenendo conto della rotazione tra docenti (in considerazione del giorno libero concesso nell'anno scolastico precedente). Ove non si raggiungesse una soluzione condivisa, si procederà a sorteggio,
- ogni docente dovrà presentare richiesta del giorno libero in doppia opzione;
- tenere conto, ove possibile e nel rispetto dei criteri di equità, dei desiderata dei docenti.

Inoltre, dall'11 al 30 Settembre, per favorire le attività di accoglienza e le operazioni di avvio dell'anno scolastico, sarà adottato un orario provvisorio e precisamente:

- dall'11 al 23 settembre - dalle ore 8.05 alle ore 11.05
- dal 25 al 30 settembre - dalle ore 8.05 alle ore 12.05

A partire dal 2 ottobre le attività didattiche si svolgeranno secondo l'orario definitivo che avrà la seguente scansione:

- 08.05 Inizio della prima ora di lezione
- 09.05 Inizio della seconda ora
- 10.05 Inizio della terza ora
- 10.55 Inizio intervallo
- 11.10 Inizio quarta ora
- 12.05 Inizio quinta ora
- 13.05 Inizio (eventuale) sesta ora
- 14.05 Termine delle lezioni

7. Attività alternative all'IRC.

La Dirigente Scolastica, al fine di organizzare le attività alternative, invita le docenti Minnella e Parla a redigere l'elenco degli alunni, suddivisi per classe, che per l'a.s. 2017/2018 non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La Dirigente Scolastica propone al Collegio di svolgere le attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica con le stesse modalità dello scorso anno, trattando tematiche relative a "*Etica e diritti umani*" attinenti agli ambiti dell'etica individuale, dell'etica della cittadinanza, della bioetica. Per le suddette attività saranno utilizzati docenti della classe di concorso A019, particolarmente idonei alla disamina delle problematiche connesse all'etica e ai diritti umani.

I docenti di attività alternative all'IRC partecipano a pieno titolo ai Consigli di classe, agli scrutini finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico relativamente agli studenti che seguono le attività medesime.

Dopo un breve dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- **SENTITA** la proposta avanzata dalla Dirigente Scolastica;
- **VISTA** la normativa vigente;
- **RITENUTO** necessario procedere alla programmazione didattica delle attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica,

DELIBERA (Nr. 6), all'unanimità

di approvare per l'a.s. 2017/2018 il progetto di attività alternativa alla Religione Cattolica dedicato alla tematica "*Etica e diritti umani*", attinente agli ambiti dell'etica individuale, dell'etica della cittadinanza, della bioetica.

8. Indirizzi per la progettazione didattica a.s. 2017/2018.

La Dirigente Scolastica invita i docenti ad elaborare proposte progettuali che siano in linea con la *mission* dell'Istituto e possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa; aggiunge che è opportuno puntare ad un rapporto ottimale tra obiettivi dichiarati e azioni proposte, coinvolgere più classi, curare i collegamenti interdisciplinari, privilegiare le tematiche individuate in fase di programmazione didattica ad opera dei Dipartimenti, nonché promuovere il collegamento con i soggetti operanti nel territorio.

Il docente referente del progetto coordinerà tutte le attività ed avrà cura di coinvolgere un team di colleghi nella sua realizzazione. I progetti dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo entro le ore 13.00 del 30 settembre p.v.

A conclusione di un proficuo dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- SENTITA la proposta della Dirigente Scolastica;
- CONSIDERATA la validità dei criteri proposti per l'elaborazione dei progetti,

DELIBERA (Nr. 7), all'unanimità

di approvare i seguenti criteri per l'elaborazione dei progetti per l'anno scolastico 2017/2018:

- coerenza con la *mission* dell'Istituto;
- rinforzo delle peculiarità degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- coinvolgimento di più classi;
- approccio interdisciplinare;
- corrispondenza ai bisogni formativi espressi dagli studenti;
- originalità ed innovazione: sotto il profilo dei contenuti e delle metodologie di insegnamento, con particolare attenzione all'apprendimento attivo e all'utilizzo di nuove tecnologie;
- sviluppo di opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

9. Funzioni Strumentali al PTOF: individuazione delle aree e criteri di attribuzione; termine di presentazione delle candidature; costituzione commissione incaricata di esaminare le domande.

La Dirigente Scolastica sottolinea che le Funzioni Strumentali rappresentano risorse preziose per la realizzazione delle finalità del PTOF e per perseguire il miglioramento della qualità del servizio scolastico. Si tratta, infatti, di docenti di riferimento per aree di intervento considerate strategiche per la vita della scuola.

In questa seduta è opportuno individuare le aree e nominare una commissione che avrà il compito di esaminare i curricula presentati dai docenti interessati a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale. La commissione, dopo aver analizzato i curricula, riferirà i risultati di questa fase istruttoria nel corso della prossima riunione collegiale.

La Dirigente Scolastica propone di individuare quattro aree di intervento e, successivamente, descrive i compiti che ciascuna Funzione Strumentale dovrà svolgere; illustra anche le modalità per la loro designazione e la tipologia di competenze previste, fissando al 30 Settembre p.v. la scadenza per la presentazione delle candidature.

A conclusione di un ampio ed articolato dibattito,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- SENTITA la proposta della Dirigente Scolastica;
- VISTO il D.P.R n. 275/1999;
- VISTO l'art. 33 del CCNL 2007;
- VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica,

DELIBERA (Nr. 8), all'unanimità,

- ✓ di istituire una commissione per la valutazione dei curricula, che risulta costituita dai seguenti Proff.: Gabriele Elisabetta, Grillo Salvatore, Sanfilippo Francesco;
- ✓ di definire le aree di intervento ed i compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2017/2018, come dal prospetto che segue:

AREA 1. Funzione Strumentale n° 1: Gestione del PTOF e del Piano di Miglioramento

- *rilevazione della domanda formativa dell'utenza e del territorio;*
- *aggiornamento del PTOF;*
- *monitoraggio e coordinamento delle attività inserite nel PTOF;*
- *supporto alla stesura dei progetti;*
- *analisi di fattibilità dei progetti;*
- *cura della documentazione e della pubblicizzazione;*
- *autovalutazione d'istituto.*

AREA 2. Funzione Strumentale n° 2: Supporto allo sviluppo professionale dei docenti

- *accoglienza dei nuovi docenti;*
- *analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e di aggiornamento;*
- *supporto organizzativo delle iniziative di formazione all'interno dell'Istituto;*
- *coordinamento della didattica;*
- *cura della produzione, diffusione, raccolta e documentazione di materiali didattici cartacei ed informatici anche a supporto dei dipartimenti;*
- *cura della diffusione fra i docenti di nuove disposizioni legislative e delle iniziative di formazione esterne.*

AREA 3. Funzione Strumentale n° 3: Interventi e servizi per gli studenti

- *coordinamento delle attività interne di supporto agli studenti;*
- *rapporti con la rappresentanza studentesca;*
- *coordinamento delle attività extracurricolari;*
- *coordinamento delle modalità di comunicazione scuola-famiglia;*
- *progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero/sostegno e approfondimento;*
- *definizione del calendario dei corsi di sostegno e recupero e delle relative prove di verifica;*
- *coordinamento delle attività finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze.*

AREA 4. Funzione Strumentale n° 4: Orientamento in ingresso, in itinere, in uscita; rapporti con enti ed istituzioni esterni; alternanza scuola/lavoro

- *coordinamento delle attività di accoglienza, continuità, orientamento, riorientamento;*
- *predispensione del materiale da utilizzare nelle attività di orientamento;*
- *coordinamento delle attività in continuità con le scuole di 1° grado del territorio - Open day;*
- *promozione e coordinamento di progetti e stage formativi realizzati d'intesa con enti, aziende ed Università;*
- *individuazione di interlocutori pubblici e privati per il coinvolgimento concertato in attività integrate;*
- *organizzazione e attuazione dei percorsi di alternanza scuola/lavoro.*

✓ di individuare quali requisiti e competenze dei candidati:

- capacità di coordinamento e organizzative;
- capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- conoscenza della realtà specifica dell'istituto e dell'organizzazione scolastica;
- partecipazione attiva alla vita della scuola;
- interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per lo sviluppo del quale il candidato abbia maturato competenze, motivazione, capacità progettuali;
- competenze nell'uso delle tecnologie informatiche.

✓ di individuare quali criteri di valutazione dei titoli e delle competenze dei candidati:

- tipo e durata degli incarichi ricoperti;
- eventuali risultati ottenuti;
- esperienze didattiche significative realizzate nel corso dell'attività professionale;
- progetti significativi di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale;
- titoli coerenti con l'incarico;
- competenze coerenti con l'incarico.
- Inoltre:

- ✓ se per una stessa area di intervento vi sono due docenti disponibili, con pari competenza ed esperienza, si procederà all'assegnazione dell'incarico ad entrambi;
- ✓ i docenti interessati a rivestire l'incarico di Funzione Strumentale dovranno produrre domanda, accompagnata da curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre il 30 settembre 2017.

10. Accoglienza classi prime.

La Dirigente Scolastica precisa che l'accoglienza si inserisce a pieno titolo nell'ambito delle attività finalizzate a costruire atteggiamenti e comportamenti positivi. Gli studenti delle classi prime affrontano spesso il passaggio al Liceo con molta apprensione e insicurezza. Per accompagnarli in questo momento così delicato, è fondamentale organizzare attività che interessano sia il livello relazionale sia quello pratico dell'inserimento nella vita dell'istituto, allo scopo di:

- favorire una prima conoscenza e socializzazione all'interno della classe;
- favorire la conoscenza dell'ambiente scolastico e delle persone che vi lavorano;
- porre le premesse per relazioni umane positive tra tutte le componenti della scuola, fondate sul rispetto, la collaborazione, la fiducia, l'impegno;
- far conoscere gli obiettivi didattici, i contenuti, i metodi, gli strumenti e i criteri di valutazione delle singole discipline;
- implementare la consapevolezza della scelta scolastica operata;
- favorire il processo di autovalutazione del proprio apprendimento attraverso un primo momento di verifica del possesso dei prerequisiti attraverso la somministrazione delle prove d'ingresso.

Nei primi giorni di scuola i docenti avranno cura di far visitare la struttura scolastica, con riferimento alla dislocazione dei laboratori, della palestra, degli uffici di Presidenza e di Segreteria, delle vie di fuga in caso di evacuazione, degli spazi ricreativi, delle vie di accesso e deflusso dall'istituto. Illustreranno, altresì, la scansione dell'orario giornaliero, la modalità dell'intervallo e il Regolamento di Istituto, facendo particolare attenzione alle norme per le assenze e le giustificazioni, i permessi di entrata ed uscita fuori orario e il decoro di aule e spazi comuni. Sarà necessario, altresì, spiegare che eventuali comportamenti scorretti verranno sanzionati, nonché precisare che è vietato fumare in qualsiasi spazio della scuola, sia interno che esterno, e in tutti gli spazi di pertinenza dell'istituto.

Con particolare riferimento al 1° biennio, la Dirigente Scolastica invita i docenti a privilegiare una funzione prevalentemente orientativa della valutazione, che sia di aiuto nella eventuale conferma della scelta effettuata, ma anche di riflessione per un possibile riorientamento da concordare con la famiglia e da sostenere didatticamente.

La Dirigente Scolastica fa presente che la progettazione delle attività di accoglienza per i primi giorni di scuola, come pure la predisposizione delle prove di ingresso, viene affidata ai Dipartimenti disciplinari, che saranno convocati a breve.

A conclusione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- ASCOLTATA la proposta della Dirigente Scolastica;
- VERIFICATA la necessità di favorire l'inserimento degli studenti delle prime classi nella nuova realtà scolastica,

DELIBERA (Nr. 9), all'unanimità,

di approvare la realizzazione di attività di accoglienza per gli studenti delle classi prime.

11. Indicazioni di avvio dell'anno scolastico e presentazione attività collegiali mese di settembre.

La Dirigente Scolastica informa il Collegio che per l'a.s. 2017/2018 l'istituto ha un numero complessivo di 35 classi (11 per il Liceo delle Scienze Umane, 10 per il Liceo Classico e 14 per il Liceo Scientifico) e comunica la formazione delle nuove classi: una per l'indirizzo classico, tre per l'indirizzo delle Scienze Umane e due per l'indirizzo scientifico. Tutte le prime classi saranno assegnate alla sede centrale, ad eccezione di una del Liceo delle Scienze Umane che sarà dislocata nel plesso di Piazza Gondar.

La Dirigente Scolastica precisa che l'assegnazione delle classi ai docenti è stata effettuata tenendo conto delle proposte formulate in materia dal Collegio e dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto.

Aggiunge che la suddetta assegnazione è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal PTOF ed ispirata alla valorizzazione delle competenze professionali dei docenti. In alcuni casi è stato possibile creare delle cattedre miste, in parte curricolari e in parte di potenziamento, integrando le attività di insegnamento con attività di arricchimento dell'offerta formativa.

La Dirigente Scolastica ricorda che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli

alunni medesimi (art.29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009). Presenta, infine, le attività dei docenti relative al mese di settembre che si articoleranno secondo il seguente calendario:

- 1 - 2 - 4 - 5 settembre: prove di verifica per alunni con sospensione del giudizio; esami integrativi e di idoneità; colloqui di riammissione per alunni in rientro da periodi di studio all'estero
- 6 settembre: scrutini
- 7 - 8 settembre: riunioni dipartimenti disciplinari
- 9 settembre: Collegio dei docenti

12. Varie ed eventuali.

La Dirigente Scolastica propone al Collegio una sintesi delle prime indicazioni operative alle istituzioni scolastiche per l'applicazione del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci". Illustra, quindi, il contenuto della nota MIUR. prot. n. 24121 del 31-08-2017 sottolineando che anche il personale della scuola (docente e ATA) dovrà presentare, al Dirigente dell'Istituto dove presta servizio, una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, comprovante la propria situazione vaccinale.

Ultimata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 11.30.

Il Segretario

(Prof.ssa Elisabetta Gabriele)

Il Presidente

(Prof.ssa Rosetta Greco)